개정이력	차수	제 ·개정일	시행일	주요 제 ·개정 내용
	0차	2024.11.01	2024.11.01	초도 제정
	1차	2026.01.02	2026.01.02	1차 개정

현대포리텍
윤리헌장 및 실천규범

결재	담당	팀장	본부장	총괄	대표이사

목차

제1장 총칙

제2장 윤리헌장

제3장 임직원의 윤리

제4장 공정한 경쟁과 거래

제5장 고객 및 시장에 대한 책임

제6장 임직원 존중 및 근무환경

제7장 지속가능경영 및 사회적 책임

제8장 윤리경영 운영체계

제9장 윤리 신고 및 보호

제10장 보칙

부칙

제1장 총칙

제1조 제정 목적

현대포리텍은 모든 임직원이 윤리적 가치와 책임 있는 행동을 바탕으로 직무를 수행함으로써, 고객·협력사·주주·지역사회 등 모든 이해관계자로부터 신뢰받는 기업이 되는 것을 목표로 한다.

본 윤리헌장 및 실천규범은 현대포리텍의 윤리경영에 대한 기본 철학과 원칙을 선언하고, 임직원이 업무 수행 과정에서 준수하여야 할 행동 기준을 제시함으로써 공정하고 투명한 기업문화를 정착시키는 것을 목적으로 한다.

제2조 적용 범위

본 윤리헌장 및 실천규범은 현대포리텍의 본사, 국내외 사업장, 해외 법인을 포함한 모든 임직원에게 적용된다.

또한 현대포리텍은 협력사, 공급업체, 대리점, 에이전트 등 비즈니스 파트너와의 관계에서도 본 윤리헌장 및 실천규범의 기본 정신과 원칙이 존중되고 실천되기를 기대한다.

제3조 기본 원칙

현대포리텍의 모든 임직원은 다음의 기본 원칙을 바탕으로 행동한다.

1) 법과 원칙의 준수
   모든 사업 활동에서 관련 법령과 내부 규정을 성실히 준수한다.
2) 정직과 투명성
   모든 업무를 정직하고 투명하게 수행하며, 부정하거나 은폐된 행위를 하지 않는다.
3) 공정한 의사결정
   개인적 이해관계나 부당한 압력으로부터 독립된 공정한 판단을 한다.
4) 책임 있는 행동
   자신의 행위가 회사와 이해관계자에게 미치는 영향을 인식하고 책임 있게 행동한다.

제2장 윤리헌장

제4조 (성실하고 투명한 직무 수행)

현대포리텍의 임직원은 맡은 직무를 성실히 수행하며, 허위 보고, 문서 조작, 사실 은폐 등 부정 행위를 하지 않는다.

모든 업무 기록과 보고는 사실에 근거하여 정확하게 작성되어야 하며, 회사의 자산과 정보는 정해진 목적과 절차에 따라 사용되어야 한다.

제5조 (공정한 경쟁과 거래)

현대포리텍은 자유롭고 공정한 경쟁 질서를 존중하며, 담합, 부정 경쟁, 거래상 지위 남용 등 공정성을 해치는 행위를 하지 않는다.

협력사 및 거래 상대방과의 모든 거래는 합리적이고 공정한 기준에 따라 이루어져야 한다.

제6조 (고객 가치 및 품질 책임)

현대포리텍은 고객의 요구와 기대를 존중하며, 안전하고 신뢰할 수 있는 제품과 서비스를 제공하기 위해 지속적으로 노력한다.

고객에게 제공되는 정보는 정확하고 성실해야 하며, 허위·과장·오해의 소지가 있는 표현을 사용하지 않는다.

제7조 (임직원 존중과 인권 보호)

현대포리텍은 모든 임직원을 인격체로 존중하며, 국적, 성별, 연령, 학력, 종교, 장애 여부 등을 이유로 차별하지 않는다.

강제노동, 아동노동, 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 등 인권을 침해하는 어떠한 행위도 허용하지 않는다.

제8조 (지속가능경영과 사회적 책임)

현대포리텍은 환경 보호, 안전·보건, 지역사회 기여 등 지속가능한 발전을 위한 사회적 책임을 인식하고 이를 경영활동에 반영한다.

제3장 임직원 윤리

제9조 (부패·뇌물·부정청탁 금지)

임직원은 직무와 관련하여 금품, 향응, 편의 등 부당한 이익을 요구하거나 수수하지 않는다.
부패, 뇌물, 부정청탁과 관련된 사항은 회사의 반부패 및 뇌물 방지 정책을 따른다.

제10조 (이해상충 방지)

임직원은 개인적 이해관계가 직무 수행에 영향을 미치지 않도록 주의하여야 하며,
이해상충이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우 이를 사전에 신고하고 회사의 관리 조치에 따른다.

제11조 (내부자 거래 및 정보 이용 금지)

임직원은 직무상 취득한 미공개 정보를 이용하여 개인적 이익을 추구하거나 제3자에게 제공하지 않는다.
회사 및 거래 상대방의 중요 정보는 관련 법령과 내부 규정에 따라 보호되어야 한다.

제12조 (직권남용 및 부당지시 금지)

임직원은 직위를 이용하여 부당한 지시를 하거나 개인적 이익을 추구하지 않는다.
부당하거나 비윤리적인 지시를 받은 경우 이를 거부하거나 관련 절차에 따라 신고할 수 있다.

제13조 (정확한 문서 작성 및 보고)

임직원은 업무와 관련된 모든 문서와 보고서를 사실에 근거하여 정확하고 성실하게 작성하여야 하며, 허위 또는 왜곡된 정보 제공을 해서는 아니 된다.

제4장 공정한 경쟁과 거래

제14조 (공정거래 및 반독점 준수)

현대포리텍은 공정거래 및 반독점 관련 법령을 준수하며, 경쟁을 제한하는 행위를 하지 않는다.

제15조 (담합 및 부정경쟁 금지)

임직원은 가격, 거래 조건, 시장 분할 등에 관한 담합이나 부정경쟁 행위에 관여하지 않는다.

제16조 (협력사와의 공정한 거래)

현대포리텍은 협력사를 공정하고 존중하는 파트너로 대우하며, 우월적 지위를 이용한 부당한 요구나 불공정한 거래 조건을 강요하지 않는다.

제17조 (조세의 투명성과 성실 납세)

현대포리텍은 조세 관련 법령을 준수하고, 성실하고 투명하게 납세 의무를 이행한다.

제18조 (자금세탁 방지)

현대포리텍은 자금세탁 및 불법 자금 거래에 관여하지 않으며, 관련 법령과 내부 기준을 준수한다.

제5장 고객 및 시장에 대한 책임

제19조 (제품 및 서비스의 안전과 품질)

현대포리텍은 제품과 서비스의 안전과 품질을 최우선 가치로 삼는다.

제20조 (정확한 정보 제공)

고객과 시장에 제공되는 정보는 정확하고 신뢰 가능해야 한다.

제21조 (개인정보 및 고객정보 보호)

현대포리텍은 개인정보 및 고객정보를 관련 법령에 따라 보호한다.

제22조 (고객 의견 수렴 및 대응)

고객의 의견과 불만을 성실히 수렴하고 합리적으로 대응한다.

제6장 임직원 존중 및 근무환경

제23조 (인권 존중 및 차별 금지)

모든 임직원의 인권을 존중하며 차별을 금지한다.

제24조 (아동노동 및 강제노동 금지)

아동노동 및 강제노동을 일절 허용하지 않는다.

제25조 (안전·보건 및 작업환경 관리)

안전하고 건강한 근무환경을 조성하기 위해 노력한다.

제26조 (직장 내 괴롭힘 및 성희롱 금지)

직장 내 괴롭힘 및 성희롱을 엄격히 금지한다.

제27조 (일과 삶의 균형)

임직원의 일과 삶의 균형을 존중한다.

제7장 지속가능경영 및 사회적 책임

제28조 (환경 보호 및 환경 책임)

환경 보호를 위한 책임을 인식하고 이를 실천한다.

제29조 (사회공헌 및 지역사회 기여)

지역사회 발전을 위한 사회공헌 활동을 장려한다.

제30조 (이해관계자와의 소통)

이해관계자와의 투명한 소통을 중시한다.

제31조 (기부 및 후원 관리)

기부 및 후원은 관련 법령과 내부 기준에 따라 투명하게 관리한다.

제32조 (정보 공개 및 투명성)

경영 정보는 투명하고 성실하게 공개한다.

제8장 윤리경영 운영체계

제33조 (책임과 역할)

윤리경영의 책임과 역할을 명확히 한다.

제34조 (윤리 리스크 관리 및 점검)

윤리 리스크를 사전에 관리하고 점검한다.

제35조 (교육 및 인식 제고)

윤리경영 교육을 통해 임직원의 인식을 제고한다.

제36조 (내부통제 및 감사)

윤리경영 관련 내부통제와 감사를 운영한다.

제9장 윤리 신고 및 보호

제37조 (윤리 위반 신고 채널)

윤리 위반 행위에 대한 신고 채널을 운영한다.

제38조 (신고자 보호 및 비밀 보장)

신고자의 신원과 신고 내용은 보호된다.

제39조 (위반 사항 처리 및 재발 방지)

위반 사항은 엄정하게 처리하며 재발 방지 조치를 시행한다.

제10장 보칙

제40조 (규범의 해석 및 운영)

본 규범의 해석과 운영은 회사의 기준에 따른다.

제41조 (개정 및 관리)

본 규범은 필요 시 개정·관리된다.

부칙

제42조 (시행일)

본 윤리헌장 및 실천규범은 제정일로부터 시행한다.