	현대포리텍 행동강령	문서번호	HP-ESG-S-P9-01-K
현대포리텍 Hyundai Polytech	Hyundai Polytech Code of Conduct	개정차수	1 차

개정이력	차수	제 ·개정일	시행일	주요 제 ·개정 내용
	0차	2021.01.04	2021.01.04	초도 제정
	1차	2026.01.02	2026.01.02	1차 개정

현대포리텍 행동강령

Hyundai Polytech Code of conduct

결재	담당	팀장	본부장	총괄	대표이사
					

㈜현대포리텍

목차 (Contents)

제1장 총칙
제1조 (목적)
제2조 (적용 대상)
제3조 (행동강령의 위상 및 책임)

제2장 윤리 및 준법
제4조 (법규 준수)
제5조 (반부패 및 부정행위 금지)
제6조 (이해상충 방지)

제3장 인권 및 노동
제7조 (인권 존중)
제8조 (차별 및 강제·아동노동 금지)
제9조 (근로조건 및 결사의 자유 존중)

제4장 안전·보건
제10조 (안전한 작업환경 조성)
제11조 (산업안전보건 법규 준수)

제5장 환경 책임
제12조 (환경 관련 법규 준수)
제13조 (환경 보호 및 기후변화 대응)

제6장 공정거래 및 정보 보호
제14조 (공정거래 준수)
제15조 (정보 및 지식재산 보호)

제7장 책임 있는 공급망
제16조 (책임 있는 공급망에 대한 내부 책임)
제17조 (협력사 행동강령과의 연계)

제8장 신고 및 보호
제18조 (위반 행위 신고)
제19조 (제보자 보호)

제9장 부칙
제20조 (시행 및 개정)

제1장 총칙

제1조 (목적)

본 행동강령은 현대포리텍의 임직원이 업무를 수행함에 있어 준수하여야 할 윤리, 법규 및 ESG 관련 기본 원칙을 정함으로써, 책임 있는 기업 활동을 실천하고 고객, 협력사 및 사회로부터 신뢰받는 기업으로서의 지속 가능한 성장을 도모함을 목적으로 한다.

제2조 (적용 대상)

본 행동강령은 현대포리텍의 모든 임직원 및 경영진에게 적용한다.

회사는 파견근로자, 계약직 근로자 등 회사 업무를 수행하는 자에게도 본 행동강령의 취지와 원칙을 준수하도록 권장할 수 있다.

또한 회사는 협력사, 공급망 참여기업 및 기타 이해관계자와 본 행동강령의 원칙을 공유하고 지속가능한 경영문화 확산을 위해 노력한다.

제3조 (행동강령의 위상 및 책임)

① 본 행동강령은 회사의 모든 임직원이 업무 수행 및 의사결정 과정에서 준수하여야 할 최상위 기준으로 적용된다.

② 본 행동강령은 협력사 행동강령을 포함한 회사의 모든 ESG 관련 정책, 내부 규정 및 지침의 기준이 된다.

③ 임직원은 본 행동강령의 취지를 이해하고 이를 성실히 준수하여야 하며, 업무 수행 과정에서 본 행동강령에 부합하도록 행동할 책임이 있다.

④ 회사는 본 행동강령을 운영함에 있어 UN Global Compact 10대 원칙, OECD 다국적기업 가이드라인, ILO 핵심협약, UN 기업과 인권 이행원칙(UNGPs), Responsible Business Alliance(RBA) 행동규범 및 Drive Sustainability 가이드라인을 참고할 수 있다.

제2장 윤리 및 준법

제4조 (법규 준수)

임직원은 업무 수행과 관련된 모든 국내외 법령, 국제규범 및 회사 규정을 준수하여야 하며, 공정거래, 관세, 원산지, 수출입, 개인정보보호 및 기타 사업 수행과 관련된 법적 의무를 성실히 준수하여야 한다.

제5조 (반부패 및 부정행위 금지)

① 임직원은 직무와 관련하여 어떠한 형태의 부패, 뇌물, 금품 또는 향응의 제공 및 수수, 부정 청탁 등의 행위를 하여서는 아니 된다.

② 임직원은 횡령, 배임, 사기, 자금세탁 및 기타 부정행위를 하지 아니한다.

③ 임직원은 회사의 윤리적 기준을 훼손할 수 있는 행위를 하지 않으며, 공정하고 투명한 업무 수행을 원칙으로 한다.

제6조 (이해상충 방지)

임직원은 개인의 사적 이익이 회사의 이익과 충돌하지 않도록 주의하여야 하며, 이해상충이 발생하거나 우려되는 경우 회사의 내부 절차에 따라 이를 적절히 처리하여야 한다.

임직원은 업무상 취득한 지위를 이용하여 개인 또는 제3자의 부당한 이익을 추구하여서는 아니 된다.

제3장 인권 및 노동

제7조 (인권 존중)

① 회사는 국제적으로 인정된 인권 관련 원칙을 존중하며, 임직원의 인권을 침해하는 어떠한 행위도 허용하지 않는다.

② 회사는 직장 내 괴롭힘, 성희롱, 폭언, 폭행, 협박 및 기타 비인격적 행위를 금지한다.

③ 회사는 인권침해 신고자 및 제보자에 대한 보복행위를 금지한다.

제8조 (차별 및 강제·아동노동 금지)

① 회사는 성별, 연령, 국적, 인종, 종교, 장애 여부, 학력, 혼인 여부 또는 정치적 견해 등을 이유로 한 차별을 금지한다.

② 회사는 강제노동, 채무노동, 인신매매 등 비자발적 노동을 허용하지 않는다.

③ 회사는 관련 법령이 정한 기준에 미달하는 아동노동을 허용하지 않는다.

④ 회사는 외국인 근로자의 인권과 노동권을 존중한다.

제9조 (근로조건 및 결사의 자유 존중)

① 회사는 근로기준법 등 관련 법령에 따른 근로조건을 준수하며, 임금, 근로시간, 휴일·휴가 및

법정 복리후생이 적정하게 보장되도록 노력한다.

② 회사는 임직원의 결사의 자유 및 단체교섭권을 존중한다.

③ 회사는 임직원이 자유롭게 의견을 제시할 수 있는 고충처리 절차를 운영한다.

제4장 안전·보건

제10조 (안전한 작업환경 조성)

① 회사는 임직원의 안전과 건강을 보호하기 위하여 안전하고 건강한 작업환경을 조성하기 위해 노력한다.

② 회사는 위험성평가, 안전교육 및 사고예방 활동을 실시한다.

③ 임직원은 안전수칙을 준수하고 위험요인을 즉시 보고하여야 한다.

제11조 (산업안전보건 법규 준수)

회사는 산업안전보건과 관련된 법령 및 규제를 준수하며, 임직원은 안전보건 관련 수칙을 성실히 이행하여야 한다.

제5장 환경 책임

제12조 (환경 관련 법규 준수)

① 회사는 환경 보호와 관련된 모든 법령 및 규제를 준수하며 환경 관련 법적 의무를 성실히 이행한다.

② 회사는 환경오염 예방 및 환경영향 최소화를 위해 노력한다.

③ 회사는 온실가스 배출량과 에너지 사용량을 관리하고 감축을 추진한다.

제13조 (환경 보호 및 기후변화 대응)

① 회사는 기업 활동이 환경에 미치는 영향을 인식하고 환경 보호를 위한 책임 있는 경영을 추구한다.

② 회사는 기후변화 대응을 위한 활동을 추진한다.

③ 회사는 자원 사용 효율화 및 폐기물 저감을 위해 노력한다.

④ 회사는 생물다양성 보전 및 산림파괴 방지를 위해 노력한다.

제6장 공정거래 및 정보 보호

제14조 (공정거래 준수)

임직원은 공정거래 관련 법령을 준수하며, 거래 과정에서 공정하고 투명한 질서를 해치는 행위를 하지 아니한다.

제15조 (정보 및 지식재산 보호)

① 임직원은 회사 및 거래 관계에 있는 제3자의 기밀정보와 개인정보를 보호하여야 한다.

② 임직원은 회사의 지식재산권을 존중하며 무단 사용 또는 침해 행위를 하지 아니한다.

③ 임직원은 정보보안 및 사이버보안 관련 규정을 준수하여야 한다.

제7장 책임 있는 공급망

제16조 (책임 있는 공급망에 대한 내부 책임)

① 회사는 공급망 전반의 ESG 리스크를 식별하고 관리하기 위해 노력한다.

② 회사는 협력사에 대한 ESG 평가, 점검 및 개선활동을 수행할 수 있다.

③ 회사는 공급망 실사 관련 법규 및 고객사 요구사항을 고려하여 공급망을 관리한다.

제17조 (협력사 행동강령과의 연계)

① 회사는 협력사 행동강령을 운영하며 협력사에 ESG 원칙 준수를 요구할 수 있다.

② 회사는 협력사를 대상으로 ESG 자가진단(SAQ), 현장점검 및 개선조치를 실시할 수 있다.

③ 회사는 협력사에게 ESG 준수 서약 및 관련 정보 제공을 요청할 수 있다.

제8장 신고 및 보호

제18조 (위반 행위 신고)

① 임직원은 본 행동강령의 위반 사항을 인지한 경우 회사의 내부 절차에 따라 이를 신고할 수 있다.

② 회사는 임직원이 위반행위를 신고하거나 상담할 수 있도록 필요한 신고 채널을 운영할 수 있다.

제19조 (제보자 보호)

① 회사는 선의의 신고자에 대하여 어떠한 불이익도 주지 아니한다.

② 회사는 신고를 이유로 한 보복행위를 금지한다.

③ 회사는 제보자의 신원 보호를 위해 노력하며 신고 내용을 공정하고 객관적으로 조사한다.

제9장 부칙

제20조 (시행 및 개정)

본 행동강령은 제정일로부터 시행하며, 관련 법령 및 회사의 경영 환경 변화에 따라 개정될 수 있다.